

# KOREA e-Link

코리아 e-링크



2010년 5월

 Download  
PDF Version

## 이번 호 기사

### 하이라이트

PDU를 비용 없이 획득하는 방법

PMI® 프로젝트 관리직 임금 조사 - 개정 6  
판

일정 수정에 대해 발주자와 협상하는 방법

### 새 소식

빌 클린턴 미국 전 대통령이 2010 PMI 북미대  
륙 국제 회의에서 기조연설을 합니다.

PMI 통계현황- 한국

### 아시아 태평양 지역 서비스 센터

연락처

독자 의견

## PDU를 비용 없이 획득하는 방법

지금까지 전문성 개발 활동에 필요한 예산을 확보하는 일은 자비를 들여 하든 고용주의 지원을 받은 상당히 어려운 일이었습니다.

하지만 지금은 더 이상 전문성 개발을 게을리 하거나 자격증이 만료되도록 손 놓고 있을 때가 아닙니다. 기업은 전문 자격증의 가치를 높이 평가하고 회사 프로젝트의 담당자를 찾을 때 PMI 자격증 소지자를 선호합니다. 뿐만 아니라 PMI 자격증 소지자들은 자격증이 있다는 이유로 더 많은 기회와 커리어의 발전을 경험하고 있다고 보고되고 있습니다.

PMI 자격증 소지자들은 자격증을 유지하기 위해 전문적인 지식 및 스킬을 최신으로 유지시키기 위한 활동에 참여하고 전문성 개발 점수인 PDU(professional development units)를 자격증에 따라 30~60 PDU까지 획득해야 합니다.

PDU 획득을 위한 전문성 개발 활동을 계획하고 있는 여러분을 위해 여기 PDU를 획득할 수 있는 다양한 방법을 비용이 부담되는 분들을 위해 비용이 들지 않는 방법들을 중점적으로 소개합니다.

### 프로젝트 및 프로그램 관리 분야에서 활동

자격증 주기 동안 프로젝트/프로그램 관리 전문가로 활동하고 있다면 매년 5 PDU를 획득할 수 있다는 사실을 아시나요? 하지만 5 PDU에 해당하는 경력을 인정받기 위해서는 해당 연도에 최소 6개월(1,500시간)은 전문가로 활동해야 합니다. 대부분의 사람들이 현직에 있는 동안 이러한 방식으로 5 PDU를 획득하며 이 방법은 돈이나 시간이 따로 들지 않습니다.

궁극적으로 자격증 한 주기 당 프로젝트 관리 전문가로서의 활동을 통해 3번 PDU를 신청할 수 있고 최대 15 PDU를 획득할 수 있습니다. 이 활동 영역에 대해 PDU를 신청할 수 있는 자격증은 위험 관리, 일정 관리 또는 프로젝트 및 프로그램 관리 분야입니다.

### 전문적 활동

전문적 활동을 통해 PDU를 획득하는 방법으로는 기고문 작성에서부터 연단에 서는 일까지 다양한 방법들이 있습니다. 이러한 활동은 비용이 들지는 않지만 시간이 듭니다. 다음과 같은 활동을 통해 PDU를 획득할 수 있습니다.

- 프로젝트 관리 분야 매체에 동일 분야의 동료와 비동료의 검토를 거친 글의 기고 (공동 저작 포함)
- PMI의 Knowledge Shelf에 글 기고
- 텍스트북 저작
- 교육 코스를 위한 강의 내용 개발
- 회의, 심포지움 또는 PMI 컴포넌트 회의에 연사 또는 강사로 활동
- 패널 토론회에 토론자나 진행자로 참여

각 활동 별로 획득 가능한 PDU는 정해져 있으므로 이러한 활동을 통해 획득할 수 있는 PDU를 확인하려면 해당 자격증 '자격 인증 안내서'를 참고하십시오. 각 중 '자격 인증 안내서'는 PMI 한국 공식 웹사이트 [www.pmi.kr](http://www.pmi.kr)에서 확인하십시오.

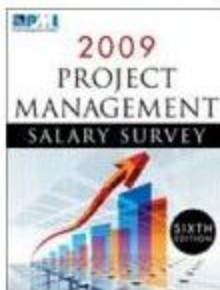
### 자가 학습 활동

개인 리서치나 학습과 같은 자가 학습 활동을 통해 PDU를 획득할 수도 있습니다. 이러한 방법으로는 책이나 매뉴얼 또는 관련 자료 읽기, 코치나 멘토로부터 지도 받기 등이 있으며 비공식적인 토론 참여도 해당됩니다. 이러한 활동으로 획득할 수 있는 PDU 최대 점수는 자격증 주기 당 15PDU입니다. [이 카테고리](#)에 해당하는 세부 내용은 각 해당 자격증의 '자격 인증 안내서'에서 확인하십시오.

PDU를 보다 저렴하게 획득할 수 있는 방법에 대해서는 *PMI Korea e-Link* 다음 호에서 더 많은 내용을 확인하실 수 있습니다.

본 기사는 *PMI Community Post* 12월 18일자에 게재된 기사에서 일부 발췌한 내용입니다.

## PMI® 프로젝트 관리직 임금 조사 - 개정6판



현재의 일이나 지위에서 기회를 활용하고자 할 때, 자신의 시장성을 높이기 위해 스킬 향상에 투자하고자 할 때, 또는 커리어의 다음 단계로 발전하고자 할 때 자신의 잠재적 임금 수준이 얼마나 되는지 아는 것은 상당히 중요합니다. 뿐만 아니라 프로젝트 매니저에 대한 수요가 증가하고 있는 이때 최고의 인재를 확보하기 위해 서로 경쟁하고 있는 기업들도 보수의 수준을 파악하는 것은 매우 중요합니다.

PMI에서 실시한 프로젝트 관리직 임금에 관한 최신 조사 결과로 여러분의 잠재적 임금 수준을 확인해 보십시오.

PMI의 시장 리서치 팀에서 제작 및 실시한 이번 PMI® 프로젝트 관리직 임금 조사(PMI® Project Management Salary Survey) 개정 6판은 19개 국가에서 8개의 주요 직위에 걸쳐 임금을 조사하여 전 세계 프로젝트 관리 분야의 임금에 대한 종합적 시각을 제공하였습니다. 2009년에 실시한 개정 6판은 보다 정확한 결과를 내기 위해 샘플 규모를 대폭 늘렸으며 전 세계 현직에서 활동하고 있는 약 35,000명에 달하는 프로젝트 관리 전문가들이 자가 보고 형식으로 제공한 데이터를 기반으로 하였습니다.

조사 대상 국가로는 호주, 브라질, 캐나다, 중국, 프랑스, 독일, 홍콩, 인도, 이탈리아, 일본, 멕시코, 뉴질랜드, 사우디 아라비아, 싱가포르, 한국, 대만, 아랍 에미리트, 영국, 미국입니다.

[여기에서 PMI® 프로젝트 관리직 임금 조사 - 개정 6판\(PMI® Project Management Salary Survey — Sixth Edition\)에 대해 자세한 내용을 확인](#)하시고 구입은 [PMI Marketplace](#)에서 하실 수 있습니다. PMI 회원으로 로그인하시면 할인 혜택이 주어집니다.

[위로 올라가기](#)

## 일정 수정에 대해 발주자와 협상하는 방법

프로젝트 관리에 있어 수정 요청은 피할 수 없는 요소입니다. 프로젝트 발주자는 수정이 주는 여파, 특히 수정으로 인해 예정된 전체 프로젝트의 완료 일정이 지연될 수 있다는 것을 잘 이해하지 못하는 경우가 종종 있습니다.

프로젝트의 주요 일정에 큰 영향을 줄 수 있는 수정 사항이 발생할 경우 프로젝트 매니저는 프로젝트 발주자와 적절한 완료 일정을 다시 잡기 위해 협상해야 합니다.

여기 소개된 세 가지 전술을 사용하면 프로젝트 매니저는 프로젝트 완료 일정에 대한 발주자와의 협상을 성공적으로 이끌어 나갈 수 있습니다.

**신뢰도를 활용하라.** 여러분에 대한 발주자의 신뢰도는 완료 일정을 새로 정하기 위한 협상을 성공으로 이끄는 데 있어 상당히 중요합니다.

이러한 신뢰는 프로젝트의 시작과 함께 쌓여갑니다. 여러분에 대한 발주자의 신뢰가 낮다면 협상의 성공 가능성은 그만큼 낮아집니다.

협상의 난관을 경험한 바 있는 한 프로젝트 매니저는 재정 지원이 되는 수정 요청의 경우, 가능한 한 프로젝트 시작 단계에서 수락하여 일정에 미치는 영향을 최소화하는 것이 바람직하다는 것을 배웠다고 합니다. 이처럼 초기에 발생하는 수정은 상대적으로 쉽고 처음 일정을 세울 때 이러한 수정에 대비해서 일정 정도의 여유 시간을 가질 수 있기 때문입니다.

이 글의 주제는 무사 마테미롤라(Musa A. Maternilola - M.Sc., PMP)가 제안하였습니다. 마테미롤라는 프로젝트 관리 분야에서 11년 이상 몸담아 왔으며 현재는 나이지리아 라고스의 한 건설 업체 프로젝트 매니저로 일하고 있습니다. 제안하고자 하는 내용이 있으면 제출해 주십시오.

프로젝트 매니저가 일정에 별다른 영향을 주지 않은 채 초기 수정을 수락하게 되면 발주자에게는 자신이 융통성 있는 파트너이며 "팀을 위해 한 발 양보"한다는 것을 보여주는 효과도 있습니다. 만약 뒤늦은 또는 어려운 주요 부분에 대해 수정 요청이 발생할 경우에는 발주자가 양보해야 합니다.

**이해를 돕기 위한 커뮤니케이션.** 프로젝트 기본 일정이 잡히기 전에 프로젝트 매니저는 발주자에게 수정 관리 프로세스가 어떻게 진행되는지 이해시킬 필요가 있습니다. 프로젝트 매니저는 수정이 누구보다 발주자의 이익에 가장 큰 영향을 주며 기본 일정이 잡힌 후 발생하는 수정이 전체 일정에 어떤 영향을 주는지를 발주자가 알고 있도록 해야 합니다.

프로젝트의 기본 일정이 잡히고 나면, 수정 사항이 발생할 경우 프로젝트에 미칠 수 있는 여파를 명확하게 알리고 완료 일정을 새로 잡아야 하는 등의 제약 사항을 밝혀 수정의 영향을 분명히 알려주십시오. 발주자는 종종 수정 요청을 받아 들이면서 정해진 일정을 준수하는 일이 얼마나 힘든 것인지 잘 모르는 경우가 있으므로 이러한 애로 사항을 그들에게 분명하게 알려 주는 것이 중요합니다.

포춘지 선정 100대 기업 중 한 기업의 IT 부회장은 발주자에게 수정이 가져올 수 있는 엄청난 결과에 대해 설명할 때 "집을 짓는다면"이라는 유추법을 성공적으로 사용해왔다고 말합니다.

새 집으로 이사할 것으로 생각했던 날짜에 이사를 할 수 없게 되었거나 원래 이사하기로 한 날짜에 집이 완공이 안되었다라고 상상해 보라고 하면 발주자는 수정의 영향에 대해 실감할 수 있게 되며 왜 수정 사항이 발생하면 완료 일정을 다시 잡아야 하는지도 이해하게 됩니다.

**성공적인 협상의 원칙을 이해하라.** 프로젝트 매니저라면 협상 원칙에 능숙해야 합니다. 이러한 협상 원칙 중 하나는 바로 처음에 요구 사항을 높게 잡는 것입니다. 처음에 높게 잡아놓으면 그만큼 유연성을 가질 수 있고 결과적으로 성공적인 결과를 이끌어 낼 수 있습니다.

높은 요구 사항은 부적합하거나 비현실적이지 않으며 피상적이지도 않습니다. 처음부터 요구 사항을 높게 잡아 놓는 것은 프로젝트 매니저인 여러분이 앞으로 발생할 수 있는 변수에 대비하고 발주자와 새로운 일정을 도출해야 할 경우에 대비해 도움이 될 다양한 대안에 대해 생각한다는 것을 암시합니다.

프로젝트 매니저로서 여러분은 이러한 대안에 대해 발주자와 논의할 것입니다. 프로젝트에서 일정이 늦어지고 있는 부분이 있습니까? 추가 리소스를 투입할 수 있습니까? 허용 오차, 규격 또는 제약 사항을 완화할 수 있습니까?

프로젝트 발주자가 비합리적인 경우는 거의 없습니다. 발주자가 비합리적으로 나오는 경우는 대개 이해가 부족하기 때문입니다. 여러분은 언제나 프로젝트 매니저로서 발주자가 상황에 대해 충분히 이해할 수 있도록 필요한 커뮤니케이션을 충분히 했는지 자문해 봐야 합니다. 변화가 일정에 가져올 수 있는 여파에 대해 발주자가 이해하고 납득하도록 만드는 것은 프로젝트 매니저의 역할입니다.

*제임스 브라운 박사(Dr. James T. Brown)는 프로젝트 관리 교육 기업인 SEBA Solutions과 PMI 자격증 소지자를 위한 웹 기반의 PDU 제공 교육 기관인 OnePdu.co의 회장입니다. 브라운 박사는 2010년 6월 27일~30일 동안 미국 워싱턴주 시애틀에서 열리는 PMI Information Systems SIG 전문성 개발 심포지움(Professional Development Symposium)에서 프로젝트 관리라는 주제에 대해 기조 연설을 할 예정입니다. 질문이나 기타 의견을 브라운 박사에게 보내 주십시오.*

본 기사는 PMI Community Post 2010년 02의 월 26일자에 처음 게재되었습니다.

# 빌 클린턴 미국 전 대통령이 2010 PMI 북미대륙 국제 회의에서 기조연설을 합니다.

PMI는 클린턴 미국 전 대통령이 2010년 10월 10일 워싱턴 D.C.에서 열리는 2010 PMI® 북미대륙 국제 회의에서 기조연설을 할 예정이라고 발표하였습니다. 클린턴 대통령은 "Embracing Our Common Humanity"라는 주제하에 글로벌화가 가져오는 도전 과제에 대한 통찰과 함께 점점 증가하는 상호 의존성을 강조하며 공통된 목표와 가치를 기반으로 미래를 향해 나아가는 방법 제시합니다.

2010 PMI 북미대륙 국제회의는 10월 9일부터 12일까지 게이로드 내셔널 리조트 컨벤션 센터 (Gaylord National Resort & Convention Center)에서 열릴 예정입니다.

참가를 희망하시는 분은 조기 등록을 하시면 아래와 같이 2가지의 혜택이 있습니다.

- 5월 27일 이전에 등록하시면 좋은 자리에서 클린턴 대통령의 기조연설을 들을 수 있는 VIP석의 추첨 대상이 됩니다. 추첨을 통해 총 20분에게 VIP석 이용권이 주어집니다.
- 조기 등록하시면 할인 혜택도 있습니다.

회의에 대한 세부 사항과 등록 정보를 보시려면 국제 회의 웹사이트를 방문해 주십시오. 교육 세션, 네트워킹 이벤트, 연사 및 기타 사항에 대한 정보는 준비되는 대로 추가 업데이트될 것입니다.

[위로 올라가기](#)

## PMI 통계현황- 한국

2010년 04월 현황:



PMI 회원 2,782명



10명



10,239명



1명

[위로 올라가기](#)

## 아시아 태평양 지역 서비스센터

### PMI 아시아 태평양지역서비스센터:

주소: 73 Bukit Timah Road, #04-01, Rex House,  
Singapore 229832

전화: +65 6496 5501

팩스: +65 6336 6449

E-메일: [customercare.asiapac@pmi.org](mailto:customercare.asiapac@pmi.org)

아시아 태평양 지역 서비스 센터는 싱가포르 공휴  
일로 인해 다음 기간 중 문을 열지 않습니다.

**2010년 5월 28일 – Vesak Day**

아시아태평양지역서비스센터는 싱가포르  
시간(GMT +8)을 기준으로 월요일부터 금요일까지  
운영되며 업무시간은 오전 9시부터  
오후 6시까지입니다.

[위로 올라가기](#)

© 2010 Project Management Institute, Inc. 모든 권리 보유

"PMI", PMI 로고, "Making project management indispensable for business results", "PMI Today", "PM Network", "Project Management Journal", "PMBOK", "CAPM", "Certified Associate in Project Management (CAPM)", "PMP", "Project Management Professional (PMP)", PMP 로고, "PgMP", "Program Management Professional (PgMP)", "PMI-SP", "PMI Scheduling Professional (PMI-SP)", "PMI-RMP", "PMI Risk Management Professional (PMI-RMP)" and "OPM3"는 모두 PMI 의 등록 상표입니다. PMI Educational Foundation 로고는 PMI Educational Foundation의 등록 상표입니다..

전체 PMI 상표 목록은 PMI 법무 부서에 문의하십시오.